

大項目	中項目	質問	回答
ログイン	アカウント申請方法	非常勤講師のアカウント申請を教えてください。	CPS管理センターへアカウント発行申請が必要となります。 ホームページ、教員向け情報に「所属別申請書・届出用紙一覧」のリンクがありますので、そこから「コンピュータシステム管理センター」欄の「アカウント申請書(新規・変更・廃止)」をダウンロードしてください。
	接続について	e-kaseiは学外でも利用できますか？	インターネットに接続できる環境であればどこからでもご利用いただけます。
	コース登録	コース登録申請から登録完了までの日数はどのくらいかかりますか？	コース登録から完了までは約3日程度必要です。 (手続きのタイミングによって、日数は前後します。ご了承下さい。) ※詳しい手順はトップページの教員向けスタートマニュアル、「コース登録方法」をご確認ください。
e-kasei全般	機能について	e-kaseiの機能を教えてください。	e-kaseiには、出欠サービス・資料配布・フォーラム・小テスト・課題提出・アンケート等講義をサポートする機能があります。
		出欠サービスは、どんな点で便利なのですか？	パソコンやスマートフォンで出席登録をすると、出席を取る時間の短縮や出席簿(Excel)のダウンロードができます。出欠管理がスムーズになります。
		資料配布とはどんな機能ですか？	受講者に向けて、授業に必要な資料を配布することができるので、受講者の予習復習を強化することのできる機能です。
		フォーラムはどんな時に活用するものですか？	フォーラムは、教員および受講者同士のディスカッションの場です。授業の前後や授業中などに意見交換をする事ができます。
		小テストは、どのようなテストが作れるのですか？	「○ / × (マルバツ) 問題」「記述問題」など様々な形式の問題を作成することができます。例えば、受講者の理解を深めるために反復学習などにも活用できます。
		課題提出は、どのようなことができるのですか。	課題の提示から受領までを一元管理することができます。 また、提出された課題にコメントをつけて返却するなど、受講者へのフィードバックも可能です。
		アンケートを実施するメリットは？	アンケートを作成、実施することにより、受講者の状況を把握し、授業の調整に役立てることができます。「短文記述形式」「チェックボックス」「はい・いいえ」など様々な形式のアンケートが作成可能です。
	講習会について	講習会はいつ行っていますか？	講習会は随時行っておりますので、是非ご利用ください。 ※講習会のお申し込みからカリキュラムはe-kaseiのHPに掲載しています。ご確認ください。
		知りたい機能だけ講習会に参加することはできますか？	はい、可能です。受講内容を選択できる「Custom講習」をご用意しております。「時間が無い」「知りたい機能だけを受講したい」という先生方にお勧めです。
	過年度授業	過去に作成したコースを確認する事はできますか？	e-kaseiトップページの [過年度授業] ボタンで確認ができます。
	メールアドレス設定変更	自動登録されているメールアドレスを他のアドレスに変更するにはどうしたらいいでしょうか？	◎メールアドレスの設定 1.e-kaseiにログインをします 2.左側に表示されている[マイプロフィール設定]をクリックします。 3.e-kaseiのお知らせを知りたいアドレスを入力します。
	表示画面について	学生から見た画面がどのようにになっているか確認する事はできますか？	◎受講者画面の確認 1.確認したいコースに進み、画面左下の [ロールを切替える] をクリックします。 2. [受講者] をクリックします。 ※元に戻すには「教員」をクリックしてください。
	登録キーについて	登録キーの設定方法を教えてください。	◎登録キー設定 1.登録キーを設定したいコースまで進みます。 2. [コース管理] > [ユーザ] > [登録方法] > [自己登録 (受講者) 設定] をクリックします。 3.登録キーを入力し、ページ下の [変更を保存する] をクリックします。
		登録キーはどうしたら確認できますか？	◎登録キーの確認 上記3の画面にて [マスク解除] にチェックを入れると確認ができます。
検索について	検索できる学生とできない学生がいます。どうしてですか？	教員も受講者も一度ログインをすると検索ができるようになります。	
編集について	[リソースの追加]など、編集作業を行おうと思いましたが、できませんでした。	画面右上に表示されている[編集モードの開始]ボタンをクリックすると編集ができます。	
トラブル	接続について	時々学生から「出欠サービスが繋がらない」と言われます。なぜでしょうか？	以下の原因が考えられます。 1.推奨ブラウザ以外を使用している。(推奨ブラウザ：Safari、GoogleChrome) 2.通信環境が悪い。 ※詳しい手順はマニュアル、「出欠サービス」をご確認ください。
データのアップロード	ファイル形式について	資料はどうしてPDFに変換した方がいいのですか？	PDFに変換することで、受講者がダウンロードした資料への不必要な編集を防ぐためにPDF化を推奨しております。目的に応じて、Word形式・Excel形式などでご対応ください。
		画像ファイルのBMPファイルをアップロードすると、アイコンのままで画像がプレビューできません。	BMPファイルは非対応の画像ファイル形式です。 対応の画像ファイル形式は、JPG・GIF・PNGファイルです。